

ตราสาร
โรงเรียนโพลีเทคนิคพาณิชย์กรุงเทพ

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภท ระดับการศึกษา

ข้อที่ 1 โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียนโพลีเทคนิคพาณิชย์กรุงเทพ

เปิดสอนประเภท อาชีวศึกษา

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 136/13 หมู่ที่ 17 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02-8851794 , 02-4480917

โทรสาร 02-8851794

ข้อที่ 3 เครื่องหมายตราของโรงเรียน คือ กงจักรและเฟือง อักษรย่อว่า พทท.



ข้อที่ 4 บริเวณสถานที่ตั้งและอาคาร โรงเรียนปรากฏตามแผนผังดังเอกสารแนบท้ายตราสารจัดตั้ง
โรงเรียน

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อที่ 5 โรงเรียน โพลีเทคนิคพาณิชย์กรุงเทพ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประเภทสามัญ อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการจัดการศึกษาในรูปแบบประเภทและระดับการศึกษาต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนเอกชนสามารถจัดการศึกษาได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหรือเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรของโรงเรียน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนและชุมชน
- (3) เพื่อให้บริการด้านวิชาการและบริการอื่นแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน และชุมชน
- (4) เพื่อให้จัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ยากไร้และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ
- (5) เพื่อให้บริการที่พักอาศัยแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อที่ 6 ทรัพย์สินของโรงเรียนในวาระเริ่มแรกประกอบด้วย

- 6.1 เงินสดจำนวน 1,775,011.25 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)
- 6.2 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนจำนวน 1 แปลง รวมเนื้อที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียน 5 ไร่ 1 งาน 14 ตารางวา มูลค่า 42,000,000 บาท
 - 6.2.1 ที่ดินแปลงที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 14798 เป็นที่เช่ากรรมสิทธิ์ของ นายสังเวียน แสงเงิน จำนวน 5 ไร่
 - 1 งาน 14 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน อาคารมีจำนวน 2 หลัง มูลค่า 33,804,000 ได้แก่
 - 6.3.1 อาคาร คสล. จำนวน 6 ชั้น ใช้เป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องพยาบาล ห้องพักรู โรงอาหาร อาคารพลศึกษา และรายการอื่นๆ

6.3.2 อาคารประกอบ เป็นโรงฝึกงาน จำนวน 2 ชั้น ใช้เป็นห้องพักครู ห้องเรียน

ห้องปฏิบัติการ

6.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงาน โรงเรียนจามบักชีรายการทรัพย์สินแนบท้ายตราสาร
รวมราคาทรัพย์สินทั้งหมด 9,942,285 บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท
ถ้วน)

ข้อที่ 7 โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (1) เงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้เรียน
- (2) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ
- (3) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- (4) เงินทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
- (5) ดอกผลและประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของโรงเรียน
- (6) เงินจากการบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การขายอาหาร ค่ำรถโรงเรียน ค่าขายเสื้อผ้า
เครื่องใช้สำหรับนักเรียน การขายสิ่งพิมพ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน การบริการด้าน
คอมพิวเตอร์ สหกรณ์ เป็นต้น
- (7) รายได้จากการจัดการอื่นๆ
- (8) เงินได้จากการบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ปกครองครูและบุคลากรในโรงเรียน
- (9) รายได้เนื่องจากการขายผลผลิตของโรงเรียน
- (10) รายได้เนื่องจากการบริหารทรัพย์สินในอนาคต

หมวดที่ 4

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้รับใบอนุญาต
- (2) ผู้จัดการ
- (3) ผู้อำนวยการ
- (4) ผู้แทนครูในโรงเรียน

(5) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน

(6) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 คน

ในกรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่มขึ้น หนึ่งหรือสองคน แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 กำหนดบุคคลที่จะเป็นประธานกรรมการบริหาร โรงเรียน โดยการเลือกประธานกรรมการบริหาร โรงเรียน อาจดำเนินการได้สองกรณี

(1) ให้ผู้รับใบอนุญาตเลือกประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนและให้ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ โดยระบุไว้ในตราสารให้ชัดเจน

หมวดที่ 5

คุณสมบัติ กรรมการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 10 คุณสมบัติทั่วไปของกรรมการบริหาร โรงเรียนตามข้อ 8 (4) (5) และ (6) มีดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- (3) มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียน
- (4) มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้คุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) มีความตั้งใจเพื่อพัฒนากิจการของโรงเรียนและสามารถอุทิศเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริหารได้

ข้อ 11 กรรมการบริหารตามข้อ 8 (4) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นครูในโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- (2) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ 12 กรรมการบริหารตามข้อ 8 (5) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 13 กรรมการบริหารตามข้อ 8 (6) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตามประกาศของโรงเรียน

ข้อ 14 วิธีการสรรหากรรมการบริหาร โรงเรียนให้ดำเนินการ โดยให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวน 21 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการบริหาร ที่มาจากผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 เท่า เพื่อเสนอให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 8

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารที่มีใช้กรรมการ โดยตำแหน่งให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้การแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินวาระสองติดต่อกัน

ข้อ 16 กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริหาร 2 ใน 3 ของที่ประชุมให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือกระทำการให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินกิจการของ โรงเรียน
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10
- (5) พ้นจากตำแหน่งกรรมการประเภทนั้น ตามข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ในกรณีที่กรรมการบริหารซึ่งมิใช่กรรมการ โดยตำแหน่งก่อนวาระให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน เมื่อครบกำหนดตามวาระใดวาระหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะใหม่ขึ้นมาให้ คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นมาใหม่เข้ารับหน้าที่

หมวด 6

การประชุม และลงมติ

ข้อ 18 คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 19 ประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการประชุมโดยการประชุม ต้องมี กรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 21 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 22 การประชุมเพื่อลงมติพิเศษให้กระทำโดยมีกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวด 7

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ 23 ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของโรงเรียนการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอกโดยลงลายมือชื่อและประทับตราของโรงเรียน

ข้อ 24 ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การบริหารงานทั่วไปและรับผิดชอบในการจัดวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชี โดยจัดทำสมุดรายวันทั่วไปบัญชีแยกประเภทจัดทำงบทดลอง และรายงานทางการเงิน (งบดุล งบรายได้-ค่าใช้จ่าย)

งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและตามข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 25 ผู้อำนวยการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน ตามที่บัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 และตามข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 26 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนรองผู้อำนวยการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

หมวดที่ 8

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ 27 คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน มีอำนาจและหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 31 มาตรา 44 มาตราที่ 45 และมาตราที่ 47 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

- (1) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนในระบบ
- (2) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (3) ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ กับชุมชน
- (4) กำกับดูแลให้มีระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- (5) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- (6) ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของสินทรัพย์ที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีคณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการบริหารต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการของโรงเรียน

- (7) ให้เห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- (8) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (9) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- (10) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ในตราสารจัดตั้ง
- (11) ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ โรงเรียน
- (12) ดำเนินการจัดสรรผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียนในแต่ละปี เข้ากองทุน ส่งเสริมโรงเรียนในระบบ กองทุนสำรอง กองทุนอื่น และจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 45
- (13) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด (มาตรา 47)

ข้อ 28 มติคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนตามข้อที่ 27 (7) (10) (11) และ (12) จะกระทำได้อีกแต่
โดยการประชุมและมติพิเศษ

หมวดที่ 9

ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ 29 ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครเรียน

- (1) รับสมัครนักเรียนทั้งชายและหญิง
- (2) อายุอย่างต่ำตั้งแต่ 15 ปี
- (3) พื้นฐานความรู้จบการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อที่ 30 หลักฐานการสมัคร

- (1) สำเนาบัตรประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานการเรียน
- (4) ภาพถ่ายนักเรียนขนาด 3 X 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป

ข้อที่ 31 การจำหน่ายนักเรียน

- (1) เมื่อเรียนจบหลักสูตร
- (2) เมื่อสมัครใจลาออก

ข้อที่ 32 เวลาเรียน

- (1) รอบเช้า ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 13.50 น.
รอบบ่าย ระหว่างเวลา 14.20 น. ถึงเวลา 21.00 น.
- (2) ทำการสอนตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์
- (3) พักรกลางวันเวลา 10.30 ถึงเวลา 11.10 และเวลา 17.30 ถึงเวลา 18.20
- (4) ภาคเรียนที่ 1 เปิดตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม
ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน

ข้อที่ 33 วันหยุด หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อที่ 34 การแต่งกายของนักเรียน

(1) นักเรียนชาย

(2) นักเรียนหญิง

(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา หรือตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดโรงเรียนว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา)

หมวดที่ 10

การเลิกกิจการและการบัญชี

ข้อที่ 35 การเลิกกิจการ โรงเรียนต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษาและให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ส่งมอบหลักฐานและการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน หรือคณะกรรมการการควบคุม โรงเรียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียน โดยอาจให้ผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการเป็นผู้ชำระบัญชี เป็นผู้ชำระเพื่อเลิกกิจการ โรงเรียน

ข้อ 37 การชำระบัญชีให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 38 เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้ตกแก่ผู้รับใบอนุญาต

หมวดที่ 11

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 39 การบริหารกิจการ โรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 40 การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 41 การบริหารจัดการพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับ / ระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 42 การร้องทุกข์ของครู นักเรียนและผู้ปกครองเป็นไปตามข้อบังคับ / ระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 43 การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับ / ระเบียบของ
โรงเรียน

ข้อ 44 การดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในตราสาร
นี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ / ระเบียบของโรงเรียน

ลงชื่อ



(ดร. บังอร เบ็ญจาริกุล)

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขออนุญาตจัดตั้ง โรงเรียนโพลีเทคนิคพาณิชย์กรุงเทพ

ผู้ทำตราสาร

เอกสารแนบท้ายตราสาร

ตราสาร

โรงเรียนโพลีเทคนิคพาณิชย์กรุงเทพ